



**EDITAL Nº 005/2020 – IMD/UFRN**

**PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E  
ADMINISTRATIVO**

O Instituto Metrópole Digital (IMD), Unidade Acadêmica Especializada da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), torna público o presente Edital, que normatiza o processo seletivo para bolsista de apoio à pesquisa, com vistas a atuar nos setores administrativos do IMD.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O processo seletivo será regido por este Edital e executado pelo setor de Recursos Humanos do Instituto Metrópole Digital.

1.2. O processo de que trata o presente Edital visa à seleção de estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UFRN para a ocupação de vaga de bolsista de apoio à pesquisa para o desempenho de atividades relacionadas à área administrativa.

1.3. O presente Edital tem a validade de um ano contado a partir da data de publicação.

**2. DA VAGA E DA BOLSA**

2.1. Serão ofertadas 02 (duas) vagas, bem como formação de cadastro reserva com os candidatos aprovados fora das vagas, visando a ocupação de outras eventuais que surgirem dentro da validade do certame.

2.2. A carga horária será de 20 horas semanais, as quais deverão ser exercidas de acordo com a necessidade dos setores, localizados no Instituto Metrópole Digital.

2.3. A modalidade da bolsa oferecida é de Apoio Técnico e Administrativo, vinculada à Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura (FUNPEC).

2.4. O valor da bolsa é de R\$ 600,00 (Seiscentos reais).

2.5. A previsão de duração da bolsa é até julho de 2020, podendo ser renovada semestralmente, a critério da chefia do setor.

2.6. A permanência do aluno na referida bolsa está condicionada à manutenção dos requisitos deste Edital.



### 3. DOS REQUISITOS E ATIVIDADES

3.1. Para concorrer à vaga, o candidato deverá:

- 3.1.1. Ser aluno regular da UFRN, matriculado em qualquer curso de graduação;
- 3.1.2. Possuir conhecimentos de informática na utilização do pacote Microsoft Office e similares;
- 3.1.3. Ter disponibilidade para lidar com o público em geral, principalmente com servidores (professores e técnicos administrativos).

3.2. As atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista serão:

- 3.2.1. Atendimento aos servidores (professores e técnicos administrativos) do IMD;
- 3.2.2. Esclarecimento de dúvidas quanto aos processos e procedimento do setor;
- 3.2.3. Registro e manutenção de documentos;
- 3.2.4. Zelo pela organização do setor;
- 3.2.5. Leitura e encaminhamento dos e-mails recebidos pelo setor;
- 3.2.6. Participação de todas as atividades e processos pertinentes ao setor.

### 4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições estarão abertas no **período de 03 de fevereiro a (05 de fevereiro de 2020) 04 de fevereiro de 2020 alteração dia 31/01/2020** e deverão ser efetuadas pelo discente mediante a entrega dos seguintes documentos no Setor de Recursos Humanos do IMD/CIVT, localizado na Av. Capitão Mor Golveia, s/n, Natal/RN, ao lado da CAERN e da Residência Universitária, **na sala B111, até às 14h:**

- a) Formulário de inscrição preenchido, constante no anexo I deste edital;
- b) Cópia do RG e CPF;
- c) Currículo;
- d) Atestado de matrícula na UFRN do semestre atual;
- e) Histórico acadêmico da graduação.

4.2. A responsabilidade pela qualidade dos documentos é do candidato, não nos responsabilizaremos por eventuais ilegibilidades e não fazemos fotocópias ou impressões no local.

### 5 – DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O processo seletivo será conduzido pela Comissão Examinadora formada por, no mínimo, três membros designados pelo setor de Recursos Humanos do IMD.

5.2. O processo seletivo será realizado em duas etapas: homologação das inscrições e entrevista.



5.3. Na homologação das inscrições, a Comissão Examinadora realizará a conferência da documentação exigida e o atendimento aos requisitos dispostos nos itens 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3, sendo classificados nessa etapa os candidatos com melhor desempenho na análise curricular e histórico acadêmico da graduação.

5.4. A data provável para divulgação da listagem dos candidatos que possuem inscrições homologadas será (~~07/02/2020~~) **06/02/2020 alteração dia 31/01/2020**, disponibilizada no site [www.imd.ufrn.br](http://www.imd.ufrn.br), na aba específica referente aos editais.

5.5. A entrevista avaliará as potencialidades dos candidatos, com questões que versam sobre conhecimentos teóricos e práticos acerca das habilidades e atitudes do candidato.

5.6. As entrevistas dos candidatos com inscrições homologadas serão realizadas em dia, horário e local a serem definidos pela Comissão Examinadora, que entrará em contato com os candidatos por correio eletrônico (e-mail), fornecido no ato da inscrição, bem como divulgará no site [www.imd.ufrn.br](http://www.imd.ufrn.br), juntamente com a homologação das inscrições.

5.7. Serão convocados até 5 candidatos por vaga para realização de entrevista.

## **6 – DO RESULTADO FINAL**

6.1. A classificação dos candidatos será realizada de acordo com as notas alcançadas na entrevista, sendo considerados aprovados aqueles que obtiverem nota maior ou igual a 7,0 (sete).

6.2. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, na seguinte ordem:

- a) que tiver cumprido maior carga horária referente à estrutura curricular;
- b) que possuir a maior idade.

6.3. O resultado final com a classificação será divulgado na data provável de 12 de fevereiro de 2020, no site do IMD [www.imd.ufrn.br](http://www.imd.ufrn.br).

6.4. No caso do cadastro de reserva, os discentes classificados serão chamados mediante a necessidade de novas vagas, observando-se a ordem de classificação.

6.5. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo setor de Recursos Humanos do IMD.

*Petrucia Danielle de Medeiros Santos*  
Matrícula siape nº 3088063  
Setor de Recursos Humanos



ANEXO I

**EDITAL Nº 005/2020 – IMD/UFRN**  
**PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E**  
**ADMINISTRATIVO**

<b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</b>
Vaga: Bolsista de Apoio Técnico e Administrativo
Nome:
RG:
CPF:
Endereço:
Fone:
E-mail:
Curso:
Período:
Dados Bancários: Agência: Conta Corrente: